

Приложение № 1
к приказу от 25.10.2021 № 133-О

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Санкт-Петербургского государственного
бюджетного учреждения «Культурно-досуговый
центр Калининского района»

«25» октября 2021 года



СТАНДАРТ
безопасной деятельности и санитарно-гигиенической безопасности для помещений
СПб ГБУ «Культурно-досуговый центр»
в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации, связанной
с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19)
на территории Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт безопасной деятельности и санитарно-гигиенической безопасности (далее – Стандарт) разработан в СПб ГБУ «Культурно-досуговый центр» (далее – Учреждение) в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму в структурных подразделениях Учреждения и личной гигиене работников, особенностям режимов доступа в помещения Учреждения, организации питания работников, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и действует до отмены режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

1.2. Стандарт разработан на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в действующей редакции, постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.03.2020 № 6 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-2019», в целях исполнения требований ст. 50 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019 – nCoV», письма Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27, МР 3.1.0178-20 «Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19», постановления Главного государственного санитарного врача по городу Санкт-Петербургу от 12.10.2021 № 3 «О проведении в Санкт-Петербурге профилактических прививок против новой коронавирусной инфекции отдельным группам граждан по эпидемическим показаниям».

1.3. Общие рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) размещены на официальной странице сайта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.rospotrebnadzor.ru/>.

1.4. Стандарт является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения, исполнителями по гражданско-правовым договорам и физическими лицами, находящимися в помещениях Учреждения до отмены режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

1.5. Деятельность структурных подразделений Учреждения возобновляется на основании решения Правительства Санкт-Петербурга и по предписаниям Главного государственного санитарного врача Санкт-Петербурга, после получения QR-кода на соответствие Стандарту безопасности.

2. Требования в отношении помещений структурных подразделений учреждения

2.1. Учреждение обеспечивает:

2.1.1. Профилактическую дезинфекцию на системной основе, которая включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

2.1.2. Выполнение дезинфекционной обработки, влажной уборки и сбора использованных одноразовых масок и перчаток в специальные двойные полиэтиленовые пакеты с последующей их утилизацией в конце рабочего дня в контейнеры для твердых бытовых отходов силами и посредством привлечения специализированных организаций на договорной основе. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и мебель в помещениях и санузлах.

2.1.3. Размещение перед входами в помещения резиновых коврик или коврик из пористого материала, смоченных дезинфицирующими средствами. Очистка самих приспособлений должна проводиться по мере необходимости, но не реже 1 раза в день.

2.1.4. Обработку воздуха в присутствии работников и посетителей при возможности с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в установленном порядке, на основе использования ультрафиолетового излучения (рециркуляторов), а также с использованием бактерицидных облучателей и (или) других устройств для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей.

2.1.5. Регулярное проведение проверки и оценки эффективности работы системы вентиляции и/или систем кондиционирования воздуха, осуществление их промывки и дезинфекции, необходимой замены фильтров, а также иные профилактические меры силами и посредством привлечения специализированной организации на договорной основе.

2.1.6. Организацию места обработки рук кожными антисептиками при входе в здания и/или помещения структурных подразделений Учреждения, а также в зоне кассового обслуживания, санузлах, иных помещениях с массовым или интенсивным пребыванием работников или посетителей, в том числе с помощью установленных дозаторов.

2.1.7. Нанесение на поверхность пола разметки с обозначением минимальной допустимой социальной дистанции 1,5 метра при входе в здания и/или помещения структурных подразделений Учреждения, в зоне кассового обслуживания и в зоне перед гардеробом.

2.1.8. Оборудование кассы, либо обеспечение соответствующих работников индивидуальными защитными экранами с проведением их регулярной дезинфекции. Обеспечение работников кассы и указанных мест постоянным запасом кожных антисептиков, перчаток и медицинских масок.

2.1.9. Организацию расположения рабочих столов для работников в кабинетах с групповым пребыванием таким образом, чтобы расстояние между ними составляло не менее 1,5 метров либо оборудование между ними защитных экранов.

2.1.10. Постоянное наличие в Учреждении семидневного запаса средств индивидуальной защиты и кожных антисептиков.

2.1.11. Перед возобновлением доступа посетителей и/или работников в здания и помещения в них - проведение генеральной уборки с обеззараживанием и влажной уборки с применением дезинфицирующих средств, согласно действующим методическим документам (инструкциям), силами и посредством привлечения специализированных организаций на договорной основе.

2.1.12. Все виды работ с дезинфицирующими средствами должны выполняться клининговыми службами в соответствии с установленными требованиями:

Для проведения дезинфекции применяются дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке (строго в соответствии с инструкцией по применению по режиму против вирусных инфекций): хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты - в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б - в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%); кислородактивные (перекись водорода - в концентрации не менее 3,0%), катионные поверхностноактивные вещества (КПАВ); четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5%); третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05%); полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%); спирты (в качестве дезинфицирующих средств для обработки небольших поверхностей - изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 75% по массе).

Проведение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия со следующей регулярностью:

- общая уборка всех помещений с применением дезинфицирующих средств путем протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев (подлокотников кресел);
- влажная уборка служебных помещений и мест общего пользования (кассовые зоны, фойе, туалетные комнаты и т.д.) - ежедневно (ежесменно) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия;
- уборка зрительного зала - после каждого мероприятия (спектакля, концерта) с применением дезинфицирующих средств;
- санузлы, включая все контактные поверхности в них, а также поручни лестниц, перила, дверные ручки, выключатели, поверхности столов и оргтехники, балетные станки, другие контактные поверхности - каждые 2 часа;
- защитные экраны - каждый час;
- компьютерные клавиатуры, мыши, ноутбуки, сенсорные экраны, терминалы оплаты и иное контактное оборудование для посетителей - после каждого посетителя при индивидуальном использовании либо через каждые 30 минут при свободном доступе посетителей.

2.1.13. Выполнение всех видов работ с дезинфицирующими средствами во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения. При проведении заключительной дезинфекции способом орошения используют средства индивидуальной защиты (СИЗ). Органы дыхания защищают респиратором, глаза — защитными очками или используют противоаэрозольные СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью.

2.1.14. Все виды работ с дезинфицирующими средствами должны выполняться работниками или клининговыми службами в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.1.13 настоящего Стандарта.

2.1.15. По возможности, в помещениях с постоянным пребыванием посетителей или работников проветривание не реже, чем каждые 2 часа (не менее 5 минут), а в репетиционных помещениях, гримерных, где невозможно провести проветривание помещений - проведение регулярного обеззараживания воздуха путем использования УФ бактерицидных излучателей закрытого типа, разрешенных для применения в присутствии людей, в соответствии с паспортом на соответствующее оборудование. Рекомендуется оставлять двери в помещениях с групповым или интенсивным пребыванием работников или посетителей (кабинеты, зрительные залы и др.) в рабочее время в открытом состоянии для обеспечения проветривания и минимизации контактов с дверными ручками.

2.1.16. Приём пищи на рабочих местах запрещён.

2.2. Руководители структурных подразделений Учреждения организуют и обеспечивают:

2.2.1. Ежедневный визуальный осмотр и опрос работников перед началом рабочего дня на предмет наличия симптомов ОРВИ, в рамках «утренних фильтров» с обязательной термометрией (целесообразно использовать бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в Учреждение сотрудников, а также членов клубных формирований и их родителей (законных представителей), участников культурно-досуговых мероприятий (далее - посетители) с признаками ОРВИ при входе в здание. Каждое измерение температуры сотрудников и посетителей регистрируется в соответствующих журналах регистрации температуры. При температуре 37,0 и выше либо при других явных признаках ОРВИ сотрудник не допускается до работы, посетитель не допускается к посещению занятий в клубных формированиях и мероприятий.

Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.2.2. Информирование всех работников, о том, что при появлении первых признаков респираторных заболеваний (кашель, насморк, слабость) и (или) при повышении температуры тела выше 37°C работнику необходимо оставаться дома, незамедлительно обратиться за диагностикой и получением медицинской помощи и поставить в известность об этом непосредственного руководителя.

2.2.3. Организацию работы трудового коллектива таким образом, чтобы при выполнении всех задач функционирования Учреждения в период режима повышенной готовности по возможности минимизировать:

- личное присутствие работников в Учреждении, обратив в этой связи особое внимание на работников в возрасте старше 60 лет;
- работников, имеющих хронические заболевания, а также беременных женщин;
- личные контакты между работниками разных структурных подразделений Учреждения, не связанными общими творческими задачами или рабочими процессами; личные контакты работников с посетителями;
- личное пребывание сразу нескольких работников и (или) посетителей в одном помещении;
- совместное использование клавиатур, телефонов, иного контактного оборудования.

2.2.4. Ограничение доступа в служебные помещения Учреждения посторонних лиц.

2.2.5. Допуск посетителей в помещения Учреждения при наличии средств индивидуальной защиты органов дыхания: гигиенических, в том числе медицинских, масок (одноразовых, многоразовых) и/или респираторов, иных их заменяющих текстильных изделий, обеспечивающих индивидуальную защиту органов дыхания человека.

2.2.6. Ограничение максимального числа посетителей (единовременно в зрительном зале может находиться не более 75% от его вместимости).

2.2.7. Использование работниками средств индивидуальной защиты органов дыхания: гигиенических, в том числе медицинских, масок (одноразовых, многоразовых), респираторов и иных их заменяющих текстильных изделий, обеспечивающих индивидуальную защиту органов дыхания человека, и средств индивидуальной защиты рук (одноразовые перчатки), за исключением случаев нахождения работника в обособленном помещении при отсутствии иных лиц.

2.2.8. Обработку подходящими для этого дезинфицирующими средствами контактных поверхностей декораций, реквизита, костюмов и т.д. производить перед началом и после окончания репетиции и/или спектакля.

2.2.9. Размещение гримерных рабочих мест друг от друга на расстоянии 1,5 метра.

2.2.10. Организацию очередности и перерывов в проведении репетиций или занятий таким образом, чтобы обеспечить возможность работникам или клининговым службам проводить в интервалах регулярную дезинфекцию реквизита, «контактного» оборудования (микрофоны, стойки, пупитры и др.), а между репетициями влажную уборку сценического пространства или репетиционного зала с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, а также обеззараживание воздуха и проветривание помещений.

2.2.11. Обеспечение сбора использованных масок и перчаток сотрудников и посетителей в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО.

2.2.12. По возможности, исключить спектакли с хоровыми и массовыми сценами с одномоментным количеством участников более 40 человек.

2.2.13. Специальные материалы, используемые для очистки музыкальных инструментов, промываются водой с температурой не ниже 70 градусов.

2.2.14. При проведении культурно-досуговых или зрелищных мероприятий (концертов, спектаклей и др.) количество посетителей рассчитывается при условии соблюдения социального дистанцирования в соответствии с пунктом 5.1.4 настоящего Стандарта.

2.2.15. По возможности, обеспечить расстояние от сцены до первого ряда не менее двух метров.

3. Санитарно-гигиенические требования, порядок допуска и организация деятельности работников и посетителей

3.1. Руководитель Учреждения обеспечивает принятие локальных нормативных актов, устанавливающих стандарт безопасной деятельности в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Санкт-Петербурга, определяющий:

- численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), непосредственно участвующих в технологических и иных процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования Учреждения, и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы;

- численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), подлежащих переводу на дистанционный режим работы;

- численность и перечень работников, в отношении которых в соответствии с Указами Президента Российской Федерации установлен режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы.

3.2. Руководитель Учреждения организывает:

- системную работу по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ;

- размещение правил личной гигиены, входа и выхода из помещений, установку

в этих местах дозаторов с антисептическим средством для обработки рук, регламент уборки. Правила и меры личной гигиены, включая требования по применению одежды, должны применяться ко всем работникам (исполнителям по гражданско-правовым договорам);

- подготовку и переподготовку работников по правилам личной гигиены и технике безопасности;

- обеспечение работников запасом средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) органов дыхания (гигиенических или медицинских масок, одноразовых или многоразовых, или респираторов) и СИЗ рук (перчаток), а также кожными антисептиками для обработки рук и дезинфицирующими средствами для санитарной обработки помещений. Смена СИЗ органов дыхания (масок) при их постоянном ношении должна быть не реже 1 раза в 3 часа. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается. Санитарно-гигиеническая обработка масок многоразового использования осуществляется работниками самостоятельно в домашних условиях;

- информационно-разъяснительную работу среди работников по вопросам профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19), обратив особое внимание на необходимость проведения профилактических прививок;

- в срок до 15.11.2021 обеспечение проведения профилактических прививок первым компонентом или однокомпонентной вакциной, в срок до 15.12.2021 – вторым компонентом вакцины против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), прошедшей государственную регистрацию в Российской Федерации, не менее 80% от общей численности работников, сотрудников.

3.3. Генеральную уборку и последующую профилактическую дезинфекцию помещений, выполняемую работниками клининговой службы, необходимо проводить согласно действующим методическим документам (инструкциям) со следующей регулярностью:

- общая уборка всех помещений с применением дезинфицирующих средств путем протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев (подлокотников кресел), стойки администратора - ежедневно до открытия и после закрытия (не рекомендуется сухая уборка помещений);

- очистка размещённых перед входами в помещения резиновых ковриков или ковриков из пористого материала, смоченных дезинфицирующими средствами, должна проводиться по мере необходимости, но не реже 1 раза в день;

- влажная уборка служебных помещений и мест общего пользования (кассовые зоны, фойе, туалетные комнаты и т.д.) - ежедневно с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия;

- уборка зрительного зала - после каждого мероприятия (спектакля, концерта) с применением дезинфицирующих средств. Сухая уборка не рекомендуется; санузлы, включая все контактные поверхности в них, а также поручни лестниц, перила, дверные ручки, выключатели, пульты управления, поверхности столов и оргтехники, балетные станки, другие контактные поверхности - каждые 2 часа;

- защитные экраны - каждый час;

- компьютерные клавиатуры, мыши, ноутбуки, сенсорные экраны, терминалы оплаты и иное контактное оборудование для посетителей - после каждого посетителя при индивидуальном использовании либо через каждые 30 минут при свободном доступе посетителей.

3.4. По возможности, в помещениях с постоянным пребыванием посетителей или работников, производить проветривание не реже, чем каждые 2 часа (не менее 5 минут), а в репетиционных помещениях, гримерных, костюмерных, где невозможно провести проветривание помещений - проведение регулярного обеззараживания воздуха путем

использования бактерицидных излучателей закрытого типа, разрешенных для применения в присутствии людей, в соответствии с паспортом на соответствующее оборудование. Рекомендуется оставлять двери в помещениях с групповым или интенсивным пребыванием работников или посетителей в рабочее время в открытом состоянии для обеспечения проветривания и минимизации контактов с дверными ручками.

3.5. Каждый работник Учреждения должен оповещать своего непосредственного руководителя о любых отклонениях в состоянии здоровья. Возобновление допуска к работе после заболевания проводится только при наличии листа нетрудоспособности или справки из лечебного учреждения о выздоровлении.

3.6. На каждом объекте должны быть определены места для выгрузки и погрузки товаров и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования Учреждения, и в которых будет осуществляться допуск работников иных организаций, обеспечивающих выгрузку и погрузку данных товаров и материалов.

3.7. После установки диспенсеров (дозаторов) для санитарной обработки рук (дезинфекции) на объектах Учреждения (на входной зоне) пользование ими посетителями и работниками при входе в помещение – в обязательном порядке.

3.8. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки необходимо мыть теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем руки нужно ополаскивать водой для удаления мыла и обязательно обрабатывать дезинфекционными средствами.

3.9. При использовании персоналом рабочей одежды в конце рабочего дня ее необходимо тщательно обрабатывать (дезинфицировать); после обработки – вымыть руки.

3.10. Ограничить направление сотрудников в командировки.

3.11. Работники, прибывшие из-за рубежа, в течение 3 календарных дней со дня прибытия на территорию РФ проходят однократное обследование на новую коронавирусную инфекцию методом ПЦР. До получения результатов лабораторного исследования работники соблюдают режим изоляции по месту жительства (пребывания). При наличии прививки от COVID-19 в течение последних 12 месяцев или сведений о перенесенном в последние 6 месяцев заболевании COVID-19 проведение такого анализа не требуется.

3.12. Работниками Учреждения обеспечивается регулярное проветривание помещений не реже, чем каждые 2 часа (не менее 5 минут) (при наличии условий и возможностей).

3.13. Работники Учреждения обязаны:

3.13.1. Выполнять правила личной гигиены и производственной санитарии.

3.13.2. Оповещать непосредственного руководителя о любых отклонениях в состоянии своего здоровья. Работник с признаками заболевания не допускается до работы и получает уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

3.14. Необходимая информация по предотвращению распространения коронавирусной инфекции также размещается на официальном сайте Учреждения.

4. Алгоритм действий в случае подозрения и выявления заболевания коронавирусной инфекцией (COVID-19)

4.1. С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям, руководители структурных подразделений определяют и ознакамливают работников со схемой маршрутизации пациентов (от помещений Учреждения) с симптомами ОРВИ

в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенные для данного контингента пациентов.

4.2. Работник, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), с использованием имеющихся средств связи, извещает руководителя структурного подразделения о своем состоянии.

4.3. При появлении подозрения на заболевание у работника новой коронавирусной инфекцией COVID-19, руководитель структурного подразделения направляет вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействует направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

4.4. При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководству необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

4.5. Используются бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения (при наличии). В случае необходимости, обеспечивается проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации.

5. Требования при осуществлении доступа посетителей

5.1. Учреждение обеспечивает:

5.1.1. Вход в здание/помещение структурных подразделений Учреждения посетителей только после контроля температуры тела с помощью тепловизора или бесконтактного термометра и визуального осмотра.

5.1.2. Соблюдение посетителями в случае ожидания при входе минимальной допустимой социальной дистанции 1,5 метра в соответствии с разметкой.

5.1.3. Исключение допуска на территорию Учреждения посетителей с температурой тела выше 37,0 С и (или) имеющие признаки респираторных заболеваний (кашель, насморк, слабость). При этом посетителям рекомендуется направиться в медицинское учреждение для диагностики и получения медицинской помощи с соблюдением мер предосторожности.

5.1.4. Информирование посетителей, а также персонала и участников мероприятия, в том числе путём размещения на информационных стендах при входе в Учреждение, на сайте, в том числе, с использованием цифровых постеров, информацию о правилах личной и общественной гигиены и необходимости их соблюдения посетителями в течение всего пребывания на территории и в помещениях Учреждения:

- о недопустимости посещения Учреждения при температуре тела более 37°С и (или) при наличии признаков респираторных заболеваний (кашель, насморк, слабость);
- о необходимости ношения посетителями респираторов или одноразовых масок в помещениях;
- о необходимости соблюдения социальной дистанции 1,5 метра между посетителями и работниками, кроме ситуаций, обусловленных их прямым рабочим взаимодействием;

Работники Учреждения осуществляют контроль за соблюдением правил личной и общественной гигиены и социального дистанцирования. Лица, нарушающие указанные правила личной и общественной гигиены, в Учреждение не допускаются, а при нахождении в помещениях Учреждения не обслуживаются.

5.1.5. Доведение до посетителей рекомендации при оплате билетов избегать расчетов наличными денежными средствами. Рекомендуется использовать бесконтактные способы оплаты билетов (с помощью банковских карт, оплаты смартфонами и др.),

а также осуществлять бесконтактными способами реализацию билетов (с помощью онлайн продаж и др.).

5.1.6. Перед началом мероприятия, по его завершении, а также во время антракта осуществлять звуковое оповещение о необходимости соблюдения социальной дистанции, необходимости занимать места, указанные в билете, и о других мерах защиты.

5.1.7. С 30.10.2021 доступ посетителей, за исключением посетителей, не достигших возраста 18 лет, на мероприятия в Концертном зале осуществляется при наличии:

- либо QR-кода, полученного с использованием специализированного приложения Единого портала государственных и муниципальных услуг, которым подтверждается получение гражданами второго компонента вакцины или однокомпонентной вакцины;

- либо QR-кода, полученного с использованием специализированного приложения Единого портала государственных и муниципальных услуг, которым подтверждается то, что они перенесли коронавирусную инфекцию и с даты их выздоровления прошло не более шести календарных месяцев;

- либо справки, подтверждающей наличие медицинского отвода от вакцинации против коронавирусной инфекции, выданной врачебной комиссией медицинской организации, где наблюдается пациент по заболеванию, являющемуся медицинским отводом.

С 30.10.2021 запрет доступа организованных групп несовершеннолетних граждан.

В отношении лиц, не имеющих гражданства Российской Федерации, получение ими первого и (или) второго компонентов вакцины или однокомпонентной вакцины подтверждается документом, выданным уполномоченной медицинской организацией.

В случае установления нерабочих дней на территории Российской Федерации, в том числе в г. Санкт-Петербурге, в том числе для учреждений культуры, деятельность в установленные решениями органов государственной власти периоды в учреждении не осуществляется, очные мероприятия не проводятся.

6. Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности

6.1. Руководитель Учреждения утверждает и обеспечивает выполнение Стандарта безопасности. Деятельность Учреждения осуществляется после получения QR-кода на соответствие Стандарту безопасности.

6.2. После получения разрешения на возобновление деятельности Учреждения (организуется обслуживание посетителей в помещениях Учреждений; проводятся массовые мероприятия, работают клубные формирования; работа специалистов в штатном режиме осуществляется с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в условиях гибкого графика организации работы) осуществляется:

- обеспечение работы сотрудников средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки);

- обработка рук кожными антисептиками, в том числе дозаторами;

- рассадка сотрудников с учетом дистанции не менее 1,5 метров, в случае невозможности – организация посменной работы;

- соблюдение между работниками и посетителями социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра, в том числе путем нанесения соответствующей разметки;

- текущая уборка с использованием моющих средств по мере необходимости в течение дня;

- проветривание помещений (по мере необходимости);

- деятельность клубных формирований, организация методических семинаров, мастер-классов, курсов повышения квалификации реализуются в рамках сокращения

количества обучающихся, находящихся в помещении, при помощи деления их на подгруппы (при наличии возможности Учреждения);

- корректировка учебно-творческих планов (рабочих программ), предусматривающих сокращение времени учебных занятий клубных формирований, мастер-классов, творческих фестивалей, концертов, конкурсов, смотров, массовых мероприятий и других текущих практик;

- организация групповых занятий клубных формирований, семинаров, мастер-классов, а также массовых мероприятий проводится в закрепленных за каждой группой помещениях. Необходимо исключить общение различных категорий посетителей, занимающихся в Учреждении во время перерывов и после окончания занятий;

- обеспечение возможности оснащения помещений для занятий и массовых мероприятий оборудованием для обеззараживания воздуха, предназначенным для работы в присутствии людей;

- проведение во время перерывов и по окончании занятий и массовых мероприятий текущей дезинфекции помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций;

- обеспечение дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;

- проведение после каждого группового занятия сквозного проветривания помещений в отсутствие обучающихся;

- обеспечение постоянного наличия жидкого мыла, туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и посетителей, установка дозаторов с антисептическим средством;

- обеспечение наличия стенда, информирующего работников и посетителей о необходимости соблюдения мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции. Необходимая информация также размещается на официальных сайтах Учреждений.

- при необходимости для обеспечения текущего рабочего процесса, руководитель Учреждения может временно отстранить от работы или перевести на дистанционную форму работы лиц из групп риска, к которым относятся лица старше 60 лет, а также лица, имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные женщины, с обеспечением ими режима самоизоляции.