

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Санкт-Петербургского
государственного бюджетного учреждения
«Культурно-досуговый центр
Калининского района»



Е.Н. Рахина

23 сентября 2020 г.

СТАНДАРТ

безопасной деятельности и санитарно-гигиенической безопасности для помещений СПб ГБУ «Культурно-досуговый центр» в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт безопасной деятельности и санитарно-гигиенической безопасности (далее – Стандарт) разработан в СПб ГБУ «Культурно-досуговый центр» (далее – Учреждение) в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму в структурных подразделениях Учреждения и личной гигиене работников, особенностям режимов доступа в помещения Учреждения, организации питания работников, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и действует до отмены режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

1.2. Стандарт разработан на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в действующей редакции, постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.03.2020 № 6 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-2019», в целях исполнения требований ст. 50 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019 – nCoV», письма Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27, МР 3.1.0178-20 «Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19».

1.3. Общие рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) размещены на официальной странице сайта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.rospotrebnadzor.ru/>.

1.4. Стандарт является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения, исполнителями по гражданско-правовым договорам и физическими лицами, находящимися в помещениях Учреждения в переходный период и в режиме стабилизации.

1.5. Деятельность структурных подразделений Учреждения возобновляется после получения QR-код на соответствие Стандарту безопасности.

2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска в Учреждение работников и занимающихся

2.1. Руководитель Учреждения обеспечивает принятие локальных нормативных актов, устанавливающих:

- численность и перечень работников, непосредственно участвующих в технологических и иных процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования учреждения, и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы;

- численность и перечень работников, подлежащих переводу на дистанционный режим работы.

2.2. Руководитель Учреждения организывает:

- системную работу по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ;

- размещение правил личной гигиены, входа и выхода из помещений, установку дозаторов с антисептическим средством для обработки рук, регламент уборки. Правила и меры личной гигиены, включая требования по применению одежды, должны применяться ко всем работникам (исполнителям по гражданско-правовым договорам);

- подготовку и переподготовку работников по правилам личной гигиены и технике безопасности;

- обеспечение работников запасом средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) органов дыхания (гигиенических или медицинских масок, одноразовых или многоразовых, или респираторов) и СИЗ рук (перчаток), а также кожными антисептиками для обработки рук и дезинфицирующими средствами для санитарной обработки помещений. Смена СИЗ органов дыхания (масок) при их постоянном ношении должна быть не реже 1 раза в 2-3 часа. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается. Санитарно-гигиеническая обработка масок многоразового использования осуществляется работниками самостоятельно в домашних условиях.

2.3. Руководитель структурного подразделения Учреждения организывает и обеспечивает:

- проведение перед началом рабочего дня ежедневного визуального осмотра и опроса работников и занимающихся на предмет наличия симптомов острых респираторно-вирусных инфекций (далее – ОРВИ);

- проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией (целесообразно использовать бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения работников и занимающихся с признаками ОРВИ при входе в структурное подразделение. Каждое измерение температуры необходимо регистрировать в журналах регистрации температуры работников и занимающихся. При температуре 37,0 и выше либо при других явных признаках ОРВИ работник или занимающийся должны быть отстранены от работы или занятий;

- соблюдение между работниками, работником и занимающимся дистанции не менее 1,5 метра, кроме ситуаций, обусловленным их прямым рабочим взаимодействием;

- установку при входе в здание дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;

- соблюдение работниками и занимающимися правил и мер личной гигиены, включая требования по применению СИЗ и антисептических средств, за исключением случаев нахождения работника в обособленном помещении при отсутствии иных лиц;

- обеспечение, по возможности, регулярного проветривания (каждые 2 часа);

- обеспечение работников запасом СИЗ для использования их при работе в соответствии с санитарными требованиями и рекомендациями, исходя из эпидемической

ситуации, а кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование СИЗ, а также использование увлажненных масок не допускается;

- обеспечение наличия запаса необходимых расходных материалов, дезинфекционных средств и СИЗ;

- установление для работников порядка утилизации СИЗ после их использования, обязательность тщательного мытья рук после их утилизации, запрет на повторное использование одноразовых СИЗ;

- мытье рук теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства (оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью).

2.4. Работник Учреждения должен оповещать своего непосредственного руководителя о любых отклонениях в состоянии здоровья. Возобновление допуска к работе после заболевания проводится только при наличии листа нетрудоспособности или справки из лечебного учреждения о выздоровлении.

2.5. При ухудшении самочувствия занимающийся должен незамедлительно оповестить работника Учреждения, осуществляющего непосредственное проведение занятия.

2.6. Ограничение доступа в служебные помещения Учреждения посторонних лиц.

2.7. В структурных подразделениях должны быть определены места для выгрузки и погрузки товаров и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования Учреждения, и в которых будет осуществляться допуск работников иных организаций, обеспечивающих выгрузку и погрузку данных товаров и материалов.

3. Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19

3.1. С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям, руководители структурных подразделений Учреждения определяют и знакомят работников со схемой маршрутизации пациентов (от помещений Учреждения) с симптомами ОРВИ в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенные для данного контингента пациентов.

3.2. Работник, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), с использованием имеющихся средств связи, извещает руководителя структурного подразделения Учреждения о своем состоянии.

3.3. При появлении подозрения на заболевание у работника новой коронавирусной инфекцией COVID-19, руководитель структурного подразделения Учреждения направляет вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействует направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

3.4. При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководству структурного подразделения необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

3.5. Работник, выявивший у занимающегося симптомы ОРВИ или подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи обязан известить руководителя структурного подразделения Учреждения о его состоянии.

3.6. Руководитель структурного подразделения Учреждения обязан обеспечить незамедлительную изоляцию занимающегося с признаками ОРВИ до прихода родителей (законных представителей) в случае, если занимающийся – несовершеннолетний, или приезда бригады скорой помощи.

3.7. При выявлении работника или занимающегося с подозрением на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19 обеспечить проведение дезинфекции помещений структурного подразделения силами клининговой организации.

4. Санитарная обработка помещений

4.1. Учреждение обеспечивает:

4.1.1. Профилактическую дезинфекцию на системной основе, которая включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

4.1.2. Выполнение дезинфекционной обработки, влажной уборки и сбора использованных одноразовых масок и перчаток в специальные двойные полиэтиленовые пакеты с последующей их утилизацией в конце рабочего дня в контейнеры для твердых бытовых отходов силами и посредством привлечения специализированных организаций на договорной основе. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и мебель в помещениях и санузлах.

4.1.3. Размещение перед входами в помещения резиновых ковриков или ковриков из пористого материала, смоченных дезинфицирующими средствами. Очистка самих приспособлений должна проводиться по мере необходимости, но не реже 1 раза в день.

4.1.4. Обработку воздуха в присутствии работников и посетителей при возможности с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в установленном порядке, на основе использования ультрафиолетового излучения (рециркуляторов), а также с использованием бактерицидных облучателей и (или) других устройств для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей.

4.1.5. Регулярное проведение проверки и оценки эффективности работы системы вентиляции и/или систем кондиционирования воздуха, осуществление их промывки и дезинфекции, необходимой замены фильтров, а также иные профилактические меры силами и посредством привлечения специализированной организации на договорной основе.

4.1.6. Организацию места обработки рук кожными антисептиками при входе в здания и/или помещения структурных подразделений Учреждения, а также в санузлах, иных помещениях с массовым или интенсивным пребыванием работников или посетителей, в том числе с помощью установленных дозаторов.

4.1.7. Нанесение на поверхность пола разметки с обозначением минимальной допустимой социальной дистанции 1,5 метра при входе в здания и/или помещения структурных подразделений Учреждения, в зоне перед гардеробом.

4.1.8. Организацию расположения рабочих столов для работников в кабинетах с групповым пребыванием таким образом, чтобы расстояние между ними составляло не менее 1,5 метров либо оборудование между ними защитных экранов.

4.1.9. Постоянное наличие в Учреждении семидневного запаса средств индивидуальной защиты и кожных антисептиков.

4.1.10. Перед возобновлением доступа посетителей и/или работников в здания и помещения в них - проведение генеральной уборки с обеззараживанием и влажной уборки с применением дезинфицирующих средств, согласно действующим методическим документам (инструкциям), силами и посредством привлечения специализированных организаций на договорной основе.

4.1.11. Все виды работ с дезинфицирующими средствами должны выполняться клининговыми службами в соответствии с установленными требованиями:

Для проведения дезинфекции применяются дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке (строго в соответствии с инструкцией по применению по режиму против вирусных инфекций): хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты - в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б - в концентрации активного хлора в рабочем растворе

не менее 3,0%); кислородоактивные (перекись водорода - в концентрации не менее 3,0%), катионные поверхностноактивные вещества (КПАВ); четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5%); третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05%); полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%); спирты (в качестве дезинфицирующих средств для обработки небольших поверхностей - изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 75% по массе).

Проведение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия со следующей регулярностью:

- общая уборка всех помещений с применением дезинфицирующих средств путем протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев (подлокотников кресел);

- влажная уборка служебных помещений и мест общего пользования (кассовые зоны, фойе, туалетные комнаты и т.д.) - ежедневно (ежесменно) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия;

- уборка зрительного зала - после каждого мероприятия (спектакля, концерта) с применением дезинфицирующих средств;

- санузлы, включая все контактные поверхности в них, а также поручни лестниц, перила, дверные ручки, выключатели, поверхности столов и оргтехники, балетные станки, другие контактные поверхности - каждые 2 часа;

- защитные экраны - каждый час;

- компьютерные клавиатуры, мыши, ноутбуки, сенсорные экраны, терминалы оплаты и иное контактное оборудование для посетителей - после каждого посетителя при индивидуальном использовании либо через каждые 30 минут при свободном доступе посетителей.

4.1.12. По возможности, в помещениях с постоянным пребыванием посетителей или работников проветривание не реже, чем каждые 2 часа (не менее 5 минут), а в репетиционных помещениях, гримерных, где невозможно провести проветривание помещений - проведение регулярного обеззараживания воздуха путем использования УФ-бактерицидных излучателей закрытого типа, разрешенных для применения в присутствии людей, в соответствии с паспортом на соответствующее оборудование. Рекомендуется оставлять двери в помещениях с групповым или интенсивным пребыванием работников или посетителей (кабинеты, зрительные залы и др.) в рабочее время в открытом состоянии для обеспечения проветривания и минимизации контактов с дверными ручками.

4.1.13. Приём пищи на рабочих местах запрещён.

4.1.14. Допуск посетителей в помещения Учреждения при наличии гигиенических масок.

4.1.15. Обработку подходящими для этого дезинфицирующими средствами контактных поверхностей декораций, реквизита, костюмов и т.д. производить перед началом и после окончания репетиции и/или спектакля.

4.1.16. Размещение гримерных рабочих мест друг от друга на расстоянии 1,5 метра.

4.1.17. Организацию очередности и перерывов в проведении репетиций или занятий таким образом, чтобы обеспечить возможность работникам или клининговым службам проводить в интервалах регулярную дезинфекцию реквизита, «контактного» оборудования (микрофоны, стойки, пюпитры и др.), а между репетициями влажную уборку сценического пространства, репетиционного зала, кабинета с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, а также обеззараживание воздуха и проветривание помещений.

4.1.20. Обеспечение сбора использованных масок и перчаток сотрудников и посетителей в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО.

5. Информирование работников и занимающихся о мерах предосторожности и профилактики

5.1. Руководитель Учреждения обеспечивает:

- организацию системной работы по информированию работников и занимающихся о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ;
- ознакомление всех работников со Стандартом под подпись;
- ознакомление занимающихся, родителей (законных представителей) занимающихся со Стандартом путем размещения его на информационных стендах и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- разработку на основании существующих санитарных требований и рекомендаций правил личной гигиены, входа и выхода из помещений Учреждения, регламента уборки размещение их в посещаемых работниками местах;
- проведение инструктажей работников и занимающихся о соблюдении правил личной гигиены и техники безопасности.

6. Особенности организации занятий

6.1. После получения разрешения на возобновление деятельности структурного подразделения Учреждения (организуется обслуживание посетителей в помещениях структурного подразделения Учреждения; проводятся массовые мероприятия, работают клубные формирования; работа специалистов в штатном режиме осуществляется с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в условиях гибкого графика организации работы) осуществляется:

- обеспечение работы сотрудников средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки);
- обработка рук кожными антисептиками, в том числе дозаторами;
- рассадка сотрудников с учетом дистанции не менее 1,5 метров, в случае невозможности – организация посменной работы;
- соблюдение между работниками и посетителями социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра, кроме ситуаций, обусловленным их прямым рабочим взаимодействием;
- текущая уборка с использованием моющих средств по мере необходимости в течение дня;
- проветривание помещений (по мере необходимости);
- деятельность клубных формирований, организация методических семинаров, мастер-классов, реализуются в рамках сокращения количества обучающихся, находящихся в помещении, при помощи деления их на подгруппы (при наличии возможности Учреждения);
- обеспечение групповых занятий, проведение методических семинаров, мастер-классов, и т.д. с соблюдением социальной дистанции между занимающимися не менее 1,5 метров или зигзагообразной рассадкой за столами или на стульях по 1 человеку (при наличии возможности Учреждения);
- корректировка учебно-творческих планов (рабочих программ), предусматривающих сокращение времени занятий клубных формирований, мастер-классов, творческих фестивалей, концертов, конкурсов, смотров, массовых мероприятий и других текущих практик;
- организация групповых занятий клубных формирований, семинаров, мастер-классов, а также массовых мероприятий проводится в закрепленных за каждой группой помещениях. Исключение общения различных категорий посетителей,

занимающихся в структурном подразделении Учреждения во время перерывов и после окончания занятий;

- обеспечение возможности оснащения помещений для занятий и массовых мероприятий оборудованием для обеззараживания воздуха, предназначенным для работы в присутствии людей;

- проведение во время перерывов и по окончании занятий и массовых мероприятий текущей дезинфекции помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций;

- обеспечение дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;

- проведение после каждого группового занятия сквозного проветривания помещений в отсутствие занимающихся;

- обеспечение постоянного наличия жидкого мыла, туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и посетителей, установка дозаторов с антисептическим средством;

- обеспечение наличия стенда, информирующего работников и посетителей о необходимости соблюдения мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции. Необходимая информация также размещается на официальных сайтах Учреждений.

7. Рекомендации для отдельных зон и процессов

7.1. Категорически запрещается прием пищи занимающимися в помещениях структурного подразделения Учреждения.