

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор Санкт-Петербургского  
государственного бюджетного учреждения  
«Культурно-досуговый центр  
Калининского района»

Е.Н. Рахина

«16» ноября 2020 г.

**СТАНДАРТ**  
**безопасной деятельности и санитарно-гигиенической безопасности для помещений**  
**СПб ГБУ «Культурно-досуговый центр»**  
**в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации, связанной**  
**с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19)**  
**на территории Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Стандарт безопасной деятельности и санитарно-гигиенической безопасности (далее – Стандарт) разработан в СПб ГБУ «Культурно-досуговый центр» (далее – Учреждение) в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму в структурных подразделениях Учреждения и личной гигиене работников, особенностям режимов доступа в помещения Учреждения, организации питания работников, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и действует до отмены режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

1.2. Стандарт разработан на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в действующей редакции, постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.03.2020 № 6 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-2019», в целях исполнения требований ст. 50 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019 – nCoV», письма Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27, МР 3.1.0178-20 «Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19».

1.3. Общие рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) размещены на официальной странице сайта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.rospotrebnadzor.ru/>.

1.4. Стандарт является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения, исполнителями по гражданско-правовым договорам и физическими лицами, находящимися в помещениях Учреждения в переходный период и в режиме стабилизации.

1.5. Деятельность структурных подразделений Учреждения возобновляется на основании решения Правительства Санкт-Петербурга и по предписаниям Главного государственного санитарного врача Санкт-Петербурга, после получения QR-код на соответствие Стандарту безопасности.

## **2. Требования в отношении помещений структурных подразделений учреждения**

2.1. Учреждение обеспечивает:

2.1.1. Профилактическую дезинфекцию на системной основе, которая включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

2.1.2. Выполнение дезинфекционной обработки, влажной уборки и сбора использованных одноразовых масок и перчаток в специальные двойные полиэтиленовые пакеты с последующей их утилизацией в конце рабочего дня в контейнеры для твердых бытовых отходов силами и посредством привлечения специализированных организаций на договорной основе. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и мебель в помещениях и санузлах.

2.1.3. Размещение перед входами в помещения резиновых коврик или коврик из пористого материала, смоченных дезинфицирующими средствами. Очистка самих приспособлений должна проводиться по мере необходимости, но не реже 1 раза в день.

2.1.4. Обработку воздуха в присутствии работников и посетителей при возможности с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в установленном порядке, на основе использования ультрафиолетового излучения (рециркуляторов), а также с использованием бактерицидных облучателей и (или) других устройств для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей.

2.1.5. Регулярное проведение проверки и оценки эффективности работы системы вентиляции и/или систем кондиционирования воздуха, осуществление их промывки и дезинфекции, необходимой замены фильтров, а также иные профилактические меры силами и посредством привлечения специализированной организации на договорной основе.

2.1.6. Организацию места обработки рук кожными антисептиками при входе в здания и/или помещения структурных подразделений Учреждения, а также в зоне кассового обслуживания, санузлах, иных помещениях с массовым или интенсивным пребыванием работников или посетителей, в том числе с помощью установленных дозаторов.

2.1.7. Нанесение на поверхность пола разметки с обозначением минимальной допустимой социальной дистанции 1,5 метра при входе в здания и/или помещения структурных подразделений Учреждения, в зоне кассового обслуживания и в зоне перед гардеробом.

2.1.8. Оборудование кассы, либо обеспечение соответствующих работников индивидуальными защитными экранами с проведением их регулярной дезинфекции. Обеспечение работников кассы и указанных мест постоянным запасом кожных антисептиков, перчаток и медицинских масок.

2.1.9. Организацию расположения рабочих столов для работников в кабинетах с групповым пребыванием таким образом, чтобы расстояние между ними составляло не менее 1,5 метров либо оборудование между ними защитных экранов.

2.1.10. Постоянное наличие в Учреждении семидневного запаса средств индивидуальной защиты и кожных антисептиков.

2.1.11. Перед возобновлением доступа посетителей и/или работников в здания и помещения в них - проведение генеральной уборки с обеззараживанием и влажной уборки с применением дезинфицирующих средств, согласно действующим методическим

документам (инструкциям), силами и посредством привлечения специализированных организаций на договорной основе.

2.1.12. Все виды работ с дезинфицирующими средствами должны выполняться клининговыми службами в соответствии с установленными требованиями:

Для проведения дезинфекции применяются дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке (строго в соответствии с инструкцией по применению по режиму против вирусных инфекций): хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты - в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б - в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%); кислородактивные (перекись водорода - в концентрации не менее 3,0%), катионные поверхностноактивные вещества (КПАВ); четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5%); третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05%); полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%); спирты (в качестве дезинфицирующих средств для обработки небольших поверхностей - изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 75% по массе).

Проведение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия со следующей регулярностью:

- общая уборка всех помещений с применением дезинфицирующих средств путем протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев (подлокотников кресел);

- влажная уборка служебных помещений и мест общего пользования (кассовые зоны, фойе, туалетные комнаты и т.д.) - ежедневно (ежесменно) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия;

- уборка зрительного зала - после каждого мероприятия (спектакля, концерта) с применением дезинфицирующих средств;

- санузлы, включая все контактные поверхности в них, а также поручни лестниц, перила, дверные ручки, выключатели, поверхности столов и оргтехники, балетные станки, другие контактные поверхности - каждые 2 часа;

- защитные экраны - каждый час;

- компьютерные клавиатуры, мыши, ноутбуки, сенсорные экраны, терминалы оплаты и иное контактное оборудование для посетителей - после каждого посетителя при индивидуальном использовании либо через каждые 30 минут при свободном доступе посетителей.

2.1.13. По возможности, в помещениях с постоянным пребыванием посетителей или работников проветривание не реже, чем каждые 2 часа (не менее 5 минут), а в репетиционных помещениях, гримерных, где невозможно провести проветривание помещений - проведение регулярного обеззараживания воздуха путем использования УФбактерицидных излучателей закрытого типа, разрешенных для применения в присутствии людей, в соответствии с паспортом на соответствующее оборудование. Рекомендуется оставлять двери в помещениях с групповым или интенсивным пребыванием работников или посетителей (кабинеты, зрительные залы и др.) в рабочее время в открытом состоянии для обеспечения проветривания и минимизации контактов с дверными ручками.

2.1.14. Приём пищи на рабочих местах запрещён.

2.2. Руководители структурных подразделений Учреждения организуют и обеспечивают:

2.2.1. Ежедневный визуальный осмотр и опрос работников перед началом рабочего дня на предмет наличия симптомов ОРВИ, в рамках «утренних фильтров» с обязательной термометрией (целесообразно использовать бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в Учреждение сотрудников, а также членов клубных

формирований и их родителей (законных представителей), участников культурно-досуговых мероприятий (далее - посетители) с признаками ОРВИ при входе в здание. Каждое измерение температуры сотрудников и посетителей регистрируется в соответствующих журналах регистрации температуры. При температуре 37,0 и выше либо при других явных признаках ОРВИ сотрудник или посетитель должны быть отстранены от работы, посещения занятий в клубных формированиях и мероприятий.

2.2.2. Ограничение доступа в служебные помещения Учреждения посторонних лиц.

2.2.3. Допуск посетителей в помещения Учреждения при наличии гигиенических масок.

2.2.4. Ограничение максимального числа посетителей (единовременно в зрительном зале может находиться не более 50% от его вместимости).

2.2.5. Использование работниками средств индивидуальной защиты органов дыхания: гигиенических, в том числе медицинских, масок (одноразовых, многоразовых), респираторов и иных их заменяющих текстильных изделий, обеспечивающих индивидуальную защиту органов дыхания человека, и средств индивидуальной защиты рук (одноразовые перчатки), за исключением случаев нахождения работника в обособленном помещении при отсутствии иных лиц.

2.2.6. Обработку подходящими для этого дезинфицирующими средствами контактных поверхностей декораций, реквизита, костюмов и т.д. производить перед началом и после окончания репетиции и/или спектакля.

2.2.7. Размещение гримерных рабочих мест друг от друга на расстоянии 1,5 метра.

2.2.8. Организацию очередности и перерывов в проведении репетиций или занятий таким образом, чтобы обеспечить возможность работникам или клининговым службам проводить в интервалах регулярную дезинфекцию реквизита, «контактного» оборудования (микрофоны, стойки, пюпитры и др.), а между репетициями влажную уборку сценического пространства или репетиционного зала с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, а также обеззараживание воздуха и проветривание помещений.

2.2.9. Обеспечение сбора использованных масок и перчаток сотрудников и посетителей в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО.

2.2.10. По возможности, исключить спектакли с хоровыми и массовыми сценами с одномоментным количеством участников более 70 человек.

2.2.11. Специальные материалы, используемые для очистки музыкальных инструментов, промываются водой с температурой не ниже 70 градусов.

2.2.12. При проведении культурно-досуговых или зрелищных мероприятий (концертов, спектаклей и др.) количество посетителей рассчитывается при условии соблюдения социального дистанцирования в соответствии с пунктом 5.1.4 настоящего Стандарта.

2.2.13. По возможности, обеспечить расстояние от сцены до первого ряда не менее двух метров.

### **3. Санитарно-гигиенические требования, порядок допуска и организация деятельности работников и посетителей**

3.1. Руководитель Учреждения обеспечивает принятие локальных нормативных актов, устанавливающих стандарт безопасной деятельности в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Санкт-Петербурга, определяющий:

- численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), непосредственно участвующих в технологических и иных процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования Учреждения, и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы;

- численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), подлежащих переводу на дистанционный режим работы;
- численность и перечень работников, в отношении которых в соответствии с Указами Президента Российской Федерации установлен режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы.

### 3.2. Руководитель Учреждения организует:

- системную работу по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ;

- размещение правил личной гигиены, входа и выхода из помещений, установку в этих местах дозаторов с антисептическим средством для обработки рук, регламент уборки. Правила и меры личной гигиены, включая требования по применению одежды, должны применяться ко всем работникам (исполнителям по гражданско-правовым договорам);

- подготовку и переподготовку работников по правилам личной гигиены и технике безопасности;

- обеспечение работников запасом средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) органов дыхания (гигиенических или медицинских масок, одноразовых или многоразовых, или респираторов) и СИЗ рук (перчаток), а также кожными антисептиками для обработки рук и дезинфицирующими средствами для санитарной обработки помещений. Смена СИЗ органов дыхания (масок) при их постоянном ношении должна быть не реже 1 раза в 3 часа. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается. Санитарно-гигиеническая обработка масок многоразового использования осуществляется работниками самостоятельно в домашних условиях;

### 3.3. Генеральную уборку и последующую профилактическую дезинфекцию помещений, выполняемую работниками клининговой службы, необходимо проводить согласно действующим методическим документам (инструкциям) со следующей регулярностью:

- общая уборка всех помещений с применением дезинфицирующих средств путем протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев (подлокотников кресел), стойки администратора - ежедневно до открытия и после закрытия (не рекомендуется сухая уборка помещений);

- очистка размещённых перед входами в помещения резиновых коврикков или коврикков из пористого материала, смоченных дезинфицирующими средствами, должна проводиться по мере необходимости, но не реже 1 раза в день;

- влажная уборка служебных помещений и мест общего пользования (кассовые зоны, фойе, туалетные комнаты и т.д.) - ежедневно с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия;

- уборка зрительного зала - после каждого мероприятия (спектакля, концерта) с применением дезинфицирующих средств. Сухая уборка не рекомендуется; санузлы, включая все контактные поверхности в них, а также поручни лестниц, перила, дверные ручки, выключатели, пульты управления, поверхности столов и оргтехники, балетные станки, другие контактные поверхности - каждые 2 часа;

- защитные экраны - каждый час;

- компьютерные клавиатуры, мыши, ноутбуки, сенсорные экраны, терминалы оплаты и иное контактное оборудование для посетителей - после каждого посетителя при индивидуальном использовании либо через каждые 30 минут при свободном доступе посетителей.

3.4. По возможности, в помещениях с постоянным пребыванием посетителей или работников, производить проветривание не реже, чем каждые 2 часа (не менее 5 минут), а в репетиционных помещениях, гримерных, костюмерных, где невозможно провести проветривание помещений - проведение регулярного обеззараживания воздуха путем использования бактерицидных излучателей закрытого типа, разрешенных для применения в присутствии людей, в соответствии с паспортом на соответствующее оборудование. Рекомендуются оставлять двери в помещениях с групповым или интенсивным пребыванием работников или посетителей в рабочее время в открытом состоянии для обеспечения проветривания и минимизации контактов с дверными ручками.

3.5. Каждый работник Учреждения должен оповещать своего непосредственного руководителя о любых отклонениях в состоянии здоровья. Возобновление допуска к работе после заболевания проводится только при наличии листа нетрудоспособности или справки из лечебного учреждения о выздоровлении.

3.6. На каждом объекте должны быть определены места для выгрузки и погрузки товаров и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования Учреждения, и в которых будет осуществляться допуск работников иных организаций, обеспечивающих выгрузку и погрузку данных товаров и материалов.

3.7. После установки диспенсеров (дозаторов) для санитарной обработки рук (дезинфекции) на объектах Учреждения (на входной зоне) пользование ими посетителями и работниками при входе в помещение – в обязательном порядке.

3.8. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки необходимо мыть теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем руки нужно ополаскивать водой для удаления мыла и обязательно обрабатывать дезинфекционными средствами.

3.9. При использовании персоналом рабочей одежды в конце рабочего дня ее необходимо тщательно обрабатывать (дезинфицировать); после обработки – вымыть руки.

3.10. Ограничить направление сотрудников в командировки.

3.11. Работники, прибывшие из стран с неблагоприятной ситуацией с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) обязаны соблюдать режим самоизоляции и не допускаются к работе на срок 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию.

3.12. Работники обеспечивают регулярное проветривание помещений (при наличии условий и возможностей).

3.13. Посетители допускаются в помещения Учреждений при наличии гигиенических масок.

3.14. Учреждениями организовывается информирование работников и посетителей о необходимости соблюдения мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции. Необходимая информация также размещается на официальном сайте Учреждения.

#### **4. Алгоритм действий в случае подозрения и выявления заболевания коронавирусной инфекцией (COVID-19)**

4.1. С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям, руководители структурных подразделений определяют и знакомят работников со схемой маршрутизации пациентов (от помещений Учреждения) с симптомами ОРВИ в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенные для данного контингента пациентов.

4.2. Работник, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), с использованием имеющихся средств связи, извещает руководителя структурного подразделения о своем состоянии.

4.3. При появлении подозрения на заболевание у работника новой коронавирусной инфекцией COVID-19, руководитель структурного подразделения направляет вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействует направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

4.4. При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководству необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

## **5. Требования при осуществлении доступа посетителей**

5.1. Учреждение обеспечивает:

5.1.1. Вход в здание/помещение структурных подразделений Учреждения посетителей только после контроля температуры тела с помощью тепловизора или бесконтактного термометра и визуального осмотра.

5.1.2. Соблюдение посетителями в случае ожидания при входе минимальной допустимой социальной дистанции 1,5 метра в соответствии с разметкой.

5.1.3. Исключение допуска на территорию Учреждения посетителей с температурой тела выше 37,0 С и (или) имеющие визуальные признаки респираторных заболеваний (кашель, насморк, слабость). При этом посетителям рекомендуется направиться

в медицинское учреждение для диагностики и получения медицинской помощи с соблюдением мер предосторожности.

5.1.4. Информирование посетителей, а также персонала и участников мероприятия, в том числе путём размещения на информационных стендах при входе в Учреждение, на сайте, в том числе, с использованием цифровых постеров, информацию о правилах личной и общественной гигиены и необходимости их соблюдения посетителями в течение всего пребывания на территории и в помещениях Учреждения:

- о недопустимости посещения организации при температуре тела более 37°С и (или) при наличии признаков респираторных заболеваний (кашель, насморк, слабость);
- о необходимости ношения посетителями респираторов или одноразовых масок в помещениях;
- о необходимости соблюдения социальной дистанции 1,5 метра между посетителями и работниками, кроме ситуаций, обусловленных их прямым рабочим взаимодействием;

Работники Учреждения осуществляют контроль за соблюдением правил личной и общественной гигиены и социального дистанцирования. Лица, нарушающие указанные правила личной и общественной гигиены, в Учреждение не допускаются, а при нахождении в помещениях Учреждения не обслуживаются.

5.1.5. Доведение до посетителей рекомендации при оплате билетов избегать расчетов наличными денежными средствами. Рекомендуется использовать бесконтактные способы оплаты билетов (с помощью банковских карт, оплаты смартфонами и др.), а также осуществлять бесконтактными способами реализацию билетов (с помощью онлайн продаж и др.).

5.1.6. Перед началом мероприятия, по его завершении, а так же во время антракта осуществлять звуковое оповещение о необходимости соблюдения социальной дистанции, необходимости занимать места, указанные в билете, и о других мерах защиты.



## **6. Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности**

6.1. Руководитель Учреждения утверждает и обеспечивает выполнение Стандарта безопасности. Деятельность Учреждения осуществляется после получения QR-код на соответствие Стандарту безопасности.

6.2. После получения разрешения на возобновление деятельности Учреждения (организуется обслуживание посетителей в помещениях Учреждений; проводятся массовые мероприятия, работают клубные формирования; работа специалистов в штатном режиме осуществляется с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в условиях гибкого графика организации работы) осуществляется:

- обеспечение работы сотрудников средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки);
- обработка рук кожными антисептиками, в том числе дозаторами;
- рассадка сотрудников с учетом дистанции не менее 1,5 метров, в случае невозможности – организация посменной работы;
- соблюдение между работниками и посетителями социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра, в том числе путем нанесения соответствующей разметки;
- текущая уборка с использованием моющих средств по мере необходимости в течение дня;
- проветривание помещений (по мере необходимости);
- деятельность клубных формирований, организация методических семинаров, мастер-классов, курсов повышения квалификации реализуются в рамках сокращения количества обучающихся, находящихся в помещении, при помощи деления их на подгруппы (при наличии возможности Учреждения);
- корректировка учебно-творческих планов (рабочих программ), предусматривающих сокращение времени учебных занятий клубных формирований, мастер-классов, творческих фестивалей, концертов, конкурсов, смотров, массовых мероприятий и других текущих практик;
- организация групповых занятий клубных формирований, семинаров, мастер-классов, а также массовых мероприятий проводится в закрепленных за каждой группой помещениях. Необходимо исключить общение различных категорий посетителей, занимающихся в Учреждении во время перерывов и после окончания занятий;
- обеспечение возможности оснащения помещений для занятий и массовых мероприятий оборудованием для обеззараживания воздуха, предназначенным для работы в присутствии людей;
- проведение во время перерывов и по окончании занятий и массовых мероприятий текущей дезинфекции помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций;
- обеспечение дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;
- проведение после каждого группового занятия сквозного проветривания помещений в отсутствие обучающихся;
- обеспечение постоянного наличия жидкого мыла, туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и посетителей, установка дозаторов с антисептическим средством;
- обеспечение наличия стенда, информирующего работников и посетителей о необходимости соблюдения мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции. Необходимая информация также размещается на официальных сайтах



Учреждений.

- при необходимости для обеспечения текущего рабочего процесса, руководитель Учреждения может временно отстранить от работы или перевести на дистанционную форму работы лиц из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также лица, имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные женщины, с обеспечением ими режима самоизоляции.