

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель главы  
администрации Калининского района  
Санкт-Петербурга

М.Д. Асташкевич

"27" ноября 2020 года



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)  
изменение №1

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение "Культурно-досуговый центр Калининского района"**

(наименование государственного учреждения Санкт-Петербурга)

НА 2020 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ

**Раздел I**

1. Наименование государственной услуги:

***Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества***

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги):

*Услуга для физических лиц*

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги.

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги:

Таблица 1

N п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги				
				2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Количество посещений	Безвозмездная	человек	854	890	880	880	880

Допустимое (возможное) отклонение составляет 40%

Содержание государственной услуги: в соответствии с технологическим регламентом; с учетом всех форм.

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги:

Таблица 2

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Количество клубных формирований	Единица	52	51	51	51	51
2	Доля клубных формирований для детей и подростков от общего числа клубных формирований	%	не менее 50%	не менее 50%	не менее 50%	не менее 50%	не менее 50%

Допустимое (возможное) отклонение составляет 10%.

4. Порядок оказания государственной услуги :

4.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге»;
- Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге»;
- Законом Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»;
- Уставом учреждения.

#### 4.2. Порядок информирования:

Размещение информации на сайте в сети Интернет, на стендах (расположенных в структурных подразделениях) о руководителе, деятельности клубного формирования и расписание занятий. Проведение Дней открытых дверей, распространение листовок, размещение информации на сайте в сети Интернет.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: не устанавливаются.

6. Требования к результатам оказания государственной услуги : не устанавливаются.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

##### *Формы контроля*

Предоставление ежемесячных сведений о выполнении государственного задания по объемным показателям, проверка журнала посещаемости клубного формирования, предоставление информации об участии в районных (городских, всероссийских) мероприятиях.

##### *Процедуры контроля*

Сбор информации; анализ полученной информации; составление отчетов.

##### *Периодичность проведения контрольных мероприятий*

Не реже 1 раза в полугодие; по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов).

##### *Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания*

Основанием досрочного прекращения исполнения государственного задания могут быть: ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; исключение государственной услуги из отраслевого перечня государственных услуг (работ).

##### *Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания*

Регулируется нормами действующих нормативных правовых актов с учетом оснований досрочного прекращения исполнения государственного задания.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

##### *Формы отчетности*

В соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 N23-р «Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга»

*Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания:* годовая.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания:

По требованию



## Раздел II

1. Наименование государственной работы:

### **Организация и проведение культурно-массовых мероприятий/Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)**

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной работы (с учетом формы оказания государственной работы):

*Работа для физических лиц, юридических лиц*

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой государственной работы.

Показатели, характеризующие объем выполняемой государственной работы:

Таблица 1

N п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной работы (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем выполнения государственной работы				
				2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Количество проведенных мероприятий	Безвозмездная	Единица	383	322	116	200	200

Содержание государственной работы: в соответствии с технологическим регламентом, Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия).

Показатели, характеризующие качество выполняемой государственной работы:

Таблица 2

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Наполняемость зрительного зала	%	не менее 80%	не менее 80%	не менее 80%	не менее 80%	не менее 80%
2	Упоминание в СМИ (городских, районных, сети Интернет и др. о проведении мероприятий, фотоотчет)	Штука	375	400	130	220	220

4. Порядок выполнения государственной работы:

- 4.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы в соответствии с:
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
  - Законом Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге»;
  - Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
  - Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге»;
  - Законом Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»;
  - Уставом учреждения.

4.2. Порядок информирования:

Размещение информации на сайте в сети Интернет, на стендах (расположенных в структурных подразделениях), распространение листовок и пригласительных билетов.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной работы физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: не устанавливаются.

6. Требования к результатам выполнения государственной работы: не устанавливаются.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

*Формы контроля*

Ведение книги отзывов, фотоотчет, пост-релиз, предоставление ежемесячных сведений о выполнении государственного задания.

*Процедуры контроля*

Сбор информации; анализ полученной информации; составление отчетов.

*Периодичность проведения контрольных мероприятий*

Ежемесячно

*Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания*

Основанием досрочного прекращения исполнения государственного задания могут быть: ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; исключение государственной работы из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ Санкт-Петербурга.

*Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания*

Регулируется нормами действующих нормативных правовых актов с учетом оснований досрочного прекращения исполнения государственного задания.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

*Формы отчетности*

В соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 N23-р «Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга»

*Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания:* годовая.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания:

По требованию

### Раздел III

1. Наименование государственной работы:

#### **Организация и проведение культурно-массовых мероприятий/Творческие (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)**

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной работы (с учетом формы оказания государственной работы):

*Работа для физических лиц, юридических лиц*

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой государственной работы.

Показатели, характеризующие объем выполняемой государственной работы:

Таблица 1

N п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной работы (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем выполнения государственной работы				
				2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Количество проведенных мероприятий	Безвозмездная	Единица	3	3	3	3	3

Содержание государственной работы: в соответствии с технологическим регламентом, Творческие (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)

Показатели, характеризующие качество выполняемой государственной работы:

Таблица 2

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Упоминание в СМИ (городских, районных, сети Интернет и др. о проведенных мероприятиях, фотоотчет)	Штука	17	17	17	17	17



N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Увеличение численности участников	% к предыдущему году	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1
3	Увеличение количества посещений	% к предыдущему году	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1

Допустимое (возможное) отклонение составляет 10%.

#### 4. Порядок выполнения государственной работы:

##### 4.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге»;
- Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге»;
- Законом Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»;
- Уставом учреждения.

##### 4.2. Порядок информирования:

Размещение информации на сайте в сети Интернет, на стендах (расположенных в структурных подразделениях).

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной работы физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: не устанавливаются.

6. Требования к результатам выполнения государственной работы: не устанавливаются.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

##### *Формы контроля*

Фотоотчет, предоставление сведений о выполнении государственного задания.

##### *Процедуры контроля*

Сбор информации; анализ полученной информации; составление отчетов.

##### *Периодичность проведения контрольных мероприятий*

По факту проведения мероприятий.

##### *Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания*

Основанием досрочного прекращения исполнения государственного задания могут быть: ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; исключение государственной работы из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ Санкт-Петербурга.

*Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания*

Регулируется нормами действующих нормативных правовых актов с учетом оснований досрочного прекращения исполнения государственного задания.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

*Формы отчетности*

В соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 N23-р «Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга»

*Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания:* годовая.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания:

По требованию

**Раздел IV**

1. Наименование государственной работы:

***Организация и проведение культурно-массовых мероприятий/Мастер-классы***

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной работы (с учетом формы оказания государственной работы):

*Работа для физических лиц*

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой государственной работы.

Показатели, характеризующие объем выполняемой государственной работы:

Таблица 1

N п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной работы (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем выполнения государственной работы				
				2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Количество проведенных мероприятий	Безвозмездная	Единица	0	50	18	28	28

Содержание государственной работы: в соответствии с технологическим регламентом, Мастер-классы



Показатели, характеризующие качество выполняемой государственной работы:

Таблица 2

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Упоминание в СМИ (городских, районных, сети Интернет и др. о проведенных мероприятиях, фотоотчет)	Штука	0	50	18	28	28

4. Порядок выполнения государственной работы:

4.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге»;
- Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге»;
- Законом Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»;
- Уставом учреждения.

4.2. Порядок информирования:

Размещение информации на сайте в сети Интернет, на стендах (расположенных в структурных подразделениях).

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной работы физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: не устанавливаются.

6. Требования к результатам выполнения государственной работы: не устанавливаются.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

*Формы контроля*

Фотоотчет, предоставление ежемесячных сведений о выполнении государственного задания по объемным показателям.

*Процедуры контроля*

Сбор информации; анализ полученной информации; составление отчетов.

*Периодичность проведения контрольных мероприятий*

Не реже 1 раза в квартал.

#### Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания

Основанием досрочного прекращения исполнения государственного задания могут быть: ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; исключение государственной работы из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ Санкт-Петербурга.

#### Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Регулируется нормами действующих нормативных правовых актов с учетом оснований досрочного прекращения исполнения государственного задания.

#### 8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

##### Формы отчетности

В соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 N23-р «Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга»

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания: годовая.

#### 9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания:

По требованию.

## Раздел V

#### 1. Наименование государственной работы:

### **Создание условий для организации досуга жителей Санкт-Петербурга**

#### 2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной работы (с учетом формы оказания государственной работы):

##### Работа для физических лиц

#### 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой государственной работы.

Показатели, характеризующие объем выполняемой государственной работы:

Таблица 1

N п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной работы (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем выполнения государственной работы				
				2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Количество проведенных мероприятий	Безвозмездная	Единица	0	0	249	155	155

Содержание государственной работы: в соответствии с технологическим регламентом, Популяризация культурных ценностей



Показатели, характеризующие качество выполняемой государственной работы:

Таблица 2

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Упоминание в СМИ (городских, районных, сети Интернет и др. о проведенных мероприятиях, скриншот)	Штука	0	0	249	155	155

4. Порядок выполнения государственной работы:

4.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге»;
- Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге»;
- Законом Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»;
- Уставом учреждения.

4.2. Порядок информирования:

Размещение информации в сети Интернет: на сайте, в группах социальных сетей.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной работы физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: не устанавливаются.

6. Требования к результатам выполнения государственной работы: не устанавливаются.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

*Формы контроля*

Скриншот, предоставление ежемесячных сведений о выполнении государственного задания по объемным показателям.

*Процедуры контроля*

Сбор информации; анализ полученной информации; составление отчетов.

*Периодичность проведения контрольных мероприятий*

Не реже 1 раза в квартал.



*Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания*

Основанием досрочного прекращения исполнения государственного задания могут быть: ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; исключение государственной работы из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ Санкт-Петербурга.

*Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания*

Регулируется нормами действующих нормативных правовых актов с учетом оснований досрочного прекращения исполнения государственного задания.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

*Формы отчетности*

В соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 N23-р «Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга»

*Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания:* годовая.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания:

По требованию.

Директор СПб ГБУ "Культурно-досуговый центр"

СОГЛАСОВАНО:

Н.о. начальника отдела культуры администрации  
Калининского района Санкт-Петербурга



\_\_\_\_\_  
/Е.П. Рахина/

\_\_\_\_\_  
/Н.Г. Бойченко/

В настоящем документе пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью 12

( Двенадцать ) листа (ов)

Директор  
(подпись)

Е.Н.Рахина  
(Фамилия И.О.)

